

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                    |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida | CUI:                 | 1722 95718 0306          |
| Número de contrato:                               | 029-93-2025-DGDR-MCD               | Acuerdo Ministerial: | No. 10-2025              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales            | Nit del Contratista: | 6908241                  |
| Número de Factura:                                | 2553299169                         | Serie:               | CE1ACF35                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 12,000.00                        | Período del Informe: | septiembre               |
| Monto Total del Contrato                          | Q 143,612.90                       | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo        |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

El **"CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

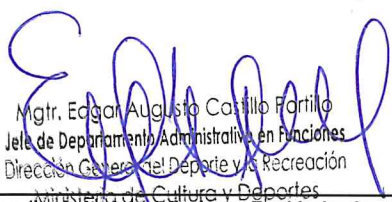
- Asesoré en la revisión de documentos sobre proceso de adquisiciones en modalidad de cotización y licitación pública para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
- Asesoré en la elaboración y revisión de informes de la sección de Compras para cumplimiento de procesos laborales y mejora de desempeño.
- Asesoré en la revisión y corrección de expedientes de Compras, Servicios Generales y Almacén para aprobación y firma de la Jefatura del Departamento para la mejora continua de los procesos.
- Brindé apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes relacionados con Compras Directas.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento en la 9a. reunión para la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos para las Adquisiciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mgtr. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)